

La communauté de communes de Sarrebourg Moselle Sud recrute un(e) :

GESTIONNAIRE DES MARCHES PUBLICS ET ASSURANCES

Date de publication : _19/08/2019

Date limite de candidature : 15/09/2019

Date prévue du recrutement : dès que possible

Type de recrutement : Titulaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi :catégorie B – Rédacteur ou technicien

Contexte :

La Communauté de Communes de Sarrebourg Moselle-Sud couvre un large territoire de 76 communes.

MISSION GENERALE :

Assurer et garantir la gestion administrative et juridique des commandes publiques de la collectivité.
Assurer la gestion des dossiers d'assurances de la collectivité

DESCRIPTIF :

Activité principale :

- Assurer la gestion administrative et juridique des procédures liées aux marchés publics :
 - * réceptionner les besoins des services en lien avec le chargé de projet
 - * rédiger les documents administratifs nécessaires,
 - * Définir et gérer les procédures (de la rédaction à la notification)
 - * assurer et garantir la transmission des données au service comptable en charge de l'exécution financière des marchés
- Assurer le suivi juridique des marchés en cours d'exécution
- Assurer la gestion de la plateforme de dématérialisation
- Assurer la gestion des dossiers d'assurances de la passation au suivi des sinistres :
 - *Participer à la négociation et à la définition des besoins de la collectivité en matière d'assurances.
 - *Négocier et gérer le portefeuille d'assurances de la collectivité
 - *gérer les sinistres
- - Suivre l'évolution des textes législatifs et réglementaires relatifs aux marchés publics et aux assurances

PROFIL RECHERCHE

Formation : Bac + 2 minimum en droit, économie...

Expérience similaire exigée

Connaissances du cadre juridique et réglementaire de la commande publique. Fonctionnement et enjeux du contrôle de légalité. Dispositifs et acteurs institutionnels.
Autonomie/rigueur/discrétion / bonne qualité rédactionnelle
Compétences techniques souhaitables

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation principal : Troisfontaines
Temps de travail : 36h00 hebdo (5,5 jours RTT /an)

POSITIONNEMENT DU POSTE

Sous l'autorité du DGA pôle assainissement
Fonctions d'encadrement : non

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :
Communauté de communes de Sarrebourg Moselle Sud
3 terrasses Normandie, ZAC des terrasses de la Sarre
57400 SARREBOURG
ressources-humaines@cc-sms.fr

Date limite d'envoi des candidatures : 15 septembre 2019